**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

# Ставропольская краевая организация

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ***Серия:******«Правовая работа»*** |
| **«МОЛОДЕЖНЫЙ ПРОВОДНИК»**(СБОРНИК НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОФСОЮЗНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ВОПРОСАМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ) |
| **Ставрополь 2015 год** |

## Предисловие

## Уважаемые коллеги!

Мы часто слышим, что современной системе образования необходимы молодые, многогранные, ответственные, целеустремленные, неординарные и талантливые молодые специалисты. В государстве и обществе растёт понимание того, что поставленные перед страной задачи опережающего развития способно решить только новое поколение.

Стратегический ресурс Профсоюза образования – молодежь.

Именно в целях формирования профсоюзного резерва, развития гражданского, профессионального и личностного потенциала молодежи, вовлечения молодых педагогов в активную профсоюзную деятельность 2015 год объявлен в Общероссийском Профсоюзе образования – Годом молодежи.

 Система образования Ставропольского края нуждается в притоке молодых кадров. Требуются свежие идеи, инициативы и новые проекты. Однако, важно, чтобы молодые педагоги - члены Профсоюза были не только профессиональны, активны, но и социально защищены. Своевременное оказание реальной поддержки и помощи молодым специалистам - актуальная задача государства, общества и Профсоюза.

В предлагаемом информационном сборнике содержатся наиболее важные правовые акты и постановления президиума Ставропольской краевой организации Профсоюза образования по вопросам защиты молодых специалистов образовательных организаций края.

Надеемся, что материалы сборника будут полезны молодым специалистам, профсоюзным работникам и социальным партнерам.



Председатель

краевой организации Профсоюза Л.Н. Манаева

E-mail: krayprof-obr@mail.ru http://[www.stvprofedu.ru](http://www.stvprofedu.ru/)

Сборник подготовлен главным правовым инспектором труда краевой организации Профсоюза Шевченко И.В.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Предисловие | **2** |
| **Федеральный закон** от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(Извлечение)  | **5** |
| **Указ Президента РФ** от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" (Извлечение) | **10** |
| **Указ Президента РФ** от 07.05.2012 N 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки" (Извлечение) | **11** |
| **Трудовой кодекс РФ** от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (Извлечение) | **12** |
| **Приказ Минобрнауки РФ** от 27.03.2006 N 69 "Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений" (Извлечение) | **20** |
| **Приказ Минобрнауки РФ** от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (Извлечение)**Комментарий** к приказу Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601…. | **25****31** |
| Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" (Извлечение) | **39** |
| **Постановление Правительства РФ** от 14.05.2015 N 466 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках" (Извлечение)**Комментарий** к Постановлению Правительства РФ от 14.05.2015 N 466 | **40****44** |
| **Закон Ставропольского края** от 30.07.2013 N 72-кз "Об образовании" (Извлечение) | **49** |
| **Закон Ставропольского края** от 28.07.2005 N 40-кз "О молодежной политике в Ставропольском крае" (Извлечение) | **50** |
| **Закон Ставропольского края** от 28.02.2011 N 13-кз «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)» (Извлечение)  | **54** |
| **Постановление Правительства Ставропольского края** от 21.03.2011 N 101-п "Об утверждении Порядка выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)" | **56** |
| **Постановление Правительства Ставропольского края** от 19.03.2008 N 48-п "О ежемесячной надбавке педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций Ставропольского края, отнесенным к категории молодых специалистов"  | **60** |
| **Отраслевое соглашение** по организациям, находящимся в введении министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, на 2014 – 2016 годы (Извлечение) | **63** |
| **Решение Совета** Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 27.11.2006 г. (Извлечение) | **65** |
| **Постановление администрации** Кочубеевского муниципального района Ставропольского края от 29 июня 2015 г. № 1041 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Кочубеевского муниципального района Ставропольского края на 2015 - 2017 годы» (Извлечение) | **66** |
| **Приказ отдела образования** администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 31.12.2014 № 752 «О реализации районной **целевой муниципальной программы** **«Развитие образования Петровского муниципального района Ставропольского края»** (Извлечение) | **67** |
| **Постановления президиума** Ставропольскойкраевой организации Профсоюза по вопросам поддержки молодых специалистов (Извлечение) | **68** |

**Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ**

 **"Об образовании в Российской Федерации"**

 (в редакции Федерального закона от 13.07.2015 N 238-ФЗ)

 **(Извлечение)**

**<...>**

**Глава 5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ, РУКОВОДЯЩИЕ И ИНЫЕ РАБОТНИКИ**

**ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Статья 46. Право на занятие педагогической деятельностью**

1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

**Статья 47. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации**

1. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

2. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4. Академические права и свободы, указанные в [части 3](#Par16) настоящей статьи, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

9. Педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

10. Для привлечения выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования к педагогической деятельности органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе устанавливать дополнительные меры государственной поддержки.

**Статья 48. Обязанности и ответственность педагогических работников**

1. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

2. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных [частью 1](#Par48) настоящей статьи, учитывается при прохождении ими аттестации.

**Статья 49. Аттестация педагогических работников**

1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

2. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых эти организации находятся, а в отношении педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проведение данной аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

**<...>**

**Глава 13. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**Статья 99. Особенности финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования**

**<...>**

3. Нормативные затраты на оказание государственных или муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. Расходы на оплату труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, включаемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации в нормативы, определяемые в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 настоящего Федерального закона, не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в соответствующем субъекте Российской Федерации, на территории которого расположены такие общеобразовательные организации.

**<...>**

**Указ Президента РФ от 07.05.2012 N 597**

**"О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"**

**(Извлечение)**

В целях дальнейшего совершенствования государственной социальной политики постановляю:

1. Правительству Российской Федерации:

а) обеспечить:

увеличение к 2018 году размера реальной заработной платы в 1,4 - 1,5 раза;

доведение в 2012 году средней заработной платы педагогических работников образовательных учреждений общего образования до средней заработной платы в соответствующем регионе;

доведение к 2013 году средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных учреждений до средней заработной платы в сфере общего образования в соответствующем регионе;

доведение к 2018 году средней заработной платы преподавателей и мастеров производственного обучения образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, работников учреждений культуры до средней заработной платы в соответствующем регионе;

**<...>**

Президент

Российской Федерации

В.ПУТИН

Москва, Кремль

7 мая 2012 года

N 597

**Указ Президента РФ от 07.05.2012 N 599**

 **"О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки"**

**(Извлечение)**

В целях дальнейшего совершенствования государственной политики в области образования и науки и подготовки квалифицированных специалистов с учетом требований инновационной экономики постановляю:

1. Правительству Российской Федерации:

а) обеспечить реализацию следующих мероприятий в области образования:

**<...>**

разработку к июню 2012 г. комплекса мер, направленных на выявление и поддержку одаренных детей и молодежи;

утверждение в июле 2012 г. федеральных государственных образовательных стандартов среднего (полного) общего образования;

осуществление к июню 2013 г. перехода к нормативно-подушевому финансированию образовательных программ высшего профессионального образования, а также повышение нормативов финансирования ведущих университетов, осуществляющих подготовку специалистов по инженерным, медицинским и естественно-научным направлениям (специальностям), предусмотрев при этом, что расчет нормативов осуществляется с учетом особенностей реализации образовательных программ;

**<...>**

увеличение к 2015 году доли занятого населения в возрасте от 25 до 65 лет, прошедшего повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку, в общей численности занятого в области экономики населения этой возрастной группы до 37 процентов;

**<...>**

увеличение к 2020 году доли образовательных учреждений среднего профессионального образования и образовательных учреждений высшего профессионального образования, здания которых приспособлены для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с 3 до 25 процентов;

Президент

Российской Федерации

В.ПУТИН

Москва, Кремль

7 мая 2012 года N 599

**Трудовой кодекс Российской Федерации**

**от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ**

(в редакции Федерального закона от 13.07.2015 г. № 230 - ФЗ)

**(Извлечение)**

**Статья 64. Гарантии при заключении трудового договора**

Запрещается необоснованный отказ в заключении трудового договора.

Какое бы то ни было прямое или косвенное ограничение прав или установление прямых или косвенных преимуществ при заключении трудового договора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства (в том числе наличия или отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания), отношения к религии, убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам, а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников, не допускается, за исключением случаев, в которых право или обязанность устанавливать такие ограничения или преимущества предусмотрены федеральными законами.

Запрещается отказывать в заключении трудового договора женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей.

Запрещается отказывать в заключении трудового договора работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы.

По письменному требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, работодатель обязан сообщить причину отказа в письменной форме в срок не позднее чем в течение семи рабочих дней со дня предъявления такого требования.

(часть пятая в ред. Федерального закона от 29.06.2015 N 200-ФЗ)

Отказ в заключении трудового договора может быть обжалован в суд.

**<...>**

**Статья 65. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора**

Если иное не установлено настоящим Кодексом, другими федеральными законами, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

**<...>**

**Статья 66. Трудовая книжка**

Трудовая книжка установленного образца является основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника.

Форма, порядок ведения и хранения трудовых книжек, а также порядок изготовления бланков трудовых книжек и обеспечения ими работодателей устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

**<...>**

**Статья 67. Форма трудового договора**

Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его уполномоченного на это представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе, а если отношения, связанные с использованием личного труда, возникли на основании гражданско-правового договора, но впоследствии были признаны трудовыми отношениями, - не позднее трех рабочих дней со дня признания этих отношений трудовыми отношениями, если иное не установлено судом.

**<...>**

**Статья 68. Оформление приема на работу**

Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа (распоряжения).

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

**Статья 69. Медицинский осмотр при заключении трудового договора**

Обязательному предварительному медицинскому осмотру при заключении трудового договора подлежат лица, не достигшие возраста восемнадцати лет, а также иные лица в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

**Статья 70. Испытание при приеме на работу**

При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят на работу без испытания.

**<...>**

Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;

лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;

лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;

лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;

лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;

лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;

иных лиц в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором.

Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов, представительств или иных обособленных структурных подразделений организаций - шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом.

**<...>**

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

**Статья 71. Результат испытания при приеме на работу**

При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание. Решение работодателя работник имеет право обжаловать в суд.

**<...>**

Если срок испытания истек, а работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях.

Если в период испытания работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом работодателя в письменной форме за три дня.

**Статья 122. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков**

Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

работникам в возрасте до восемнадцати лет;

работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;

в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

**<...>**

**Статья 123. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков**

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов.

**<...>**

**Статья 124. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска**

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

временной нетрудоспособности работника;

исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;

в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами.

**<...>**

Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

**Статья 125. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска**

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

**Статья 126. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией**

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

**<...>**

Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении, а также случаев, установленных настоящим Кодексом).

**Статья 128. Отпуск без сохранения заработной платы**

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

**<...>**

родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

**<...>**

работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

**<...>**

**Статья 132. Оплата по труду**

Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда …

**<...>**

**Статья 133. Установление минимального размера оплаты труда**

**<...>**

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

**Статья 133.1. Установление размера минимальной заработной платы в субъекте Российской Федерации**

В субъекте Российской Федерации региональным соглашением о минимальной заработной плате может устанавливаться размер минимальной заработной платы в субъекте Российской Федерации.

**<...>**

Размер минимальной заработной платы в субъекте Российской Федерации не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

**Статья 135. Установление заработной платы**

Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда.

Системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**<...>**

Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

Условия оплаты труда, определенные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**Статья 166. Понятие служебной командировки**

Служебная командировка - поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

**<...>**

**Статья 167. Гарантии при направлении работников в служебные командировки**

При направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

**Статья 168. Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой**

В случае направления в служебную командировку работодатель обязан возмещать работнику:

расходы по проезду;

расходы по найму жилого помещения;

дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя.

**<...>**

**Статья 169. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность**

При переезде работника по предварительной договоренности с работодателем на работу в другую местность работодатель обязан возместить работнику:

расходы по переезду работника, членов его семьи и провозу имущества (за исключением случаев, когда работодатель предоставляет работнику соответствующие средства передвижения);

расходы по обустройству на новом месте жительства.

**<...>**

**Статья 195.1. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта**

Квалификация работника - уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника.

Профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

**<...>**

**Статья 197. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование**

Работники имеют право на подготовку и дополнительное профессиональное образование.

Указанное право реализуется путем заключения договора между работником и работодателем.

**Статья 333. Продолжительность рабочего времени педагогических работников**

Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

**Статья 334. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск**

Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации.

**Приказ Минобрнауки РФ от 27.03.2006 N 69**

 **"Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений"**

**(Извлечение)**

Приложение

Утверждено

Приказом Минобрнауки России

от 27 марта 2006 г. N 69

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОСОБЕННОСТЯХ РЕЖИМА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ**

**И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

**I. Общие положения**

**<...>**

1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности образовательного учреждения (круглосуточное пребывание обучающихся, воспитанников, пребывание их в течение определенного времени, сезона, сменности учебных занятий и других особенностей работы образовательного учреждения) и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

**<...>**

1.4. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам образовательного учреждения обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися, воспитанниками или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

**II. Режим рабочего времени учителей,**

**преподавателей, педагогов дополнительного образования,**

**тренеров-преподавателей образовательных учреждений**

**в период учебного года <\*>**

--------------------------------

<\*> Режим рабочего времени преподавателей образовательных учреждений высшего профессионального и дополнительного профессионального образования определен в [разделе VII](#Par98) настоящего Положения.

2.1. Выполнение педагогической работы учителями, преподавателями, тренерами-преподавателями, педагогами дополнительного образования (далее - педагогические работники, ведущие преподавательскую работу) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.2. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее - учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся, в том числе "динамический час" для обучающихся I класса. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

2.3. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает:

выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в образовательном учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы образовательного учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по образовательному учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;

выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

2.4. Дни недели (периоды времени, в течение которых образовательное учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

**<...>**

2.6. Режим рабочего времени учителей 1-х классов определяется с учетом Гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-02 (введены в действие Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 ноября 2002 г. N 44, зарегистрировано Минюстом России 5 декабря 2002 г., регистрационный N 3997; пункт 2.9.5 СанПиН), предусматривающих в первые два месяца "ступенчатый" метод наращивания учебной нагрузки, а также динамическую паузу, что не должно отражаться на объеме учебной нагрузки, определение которой производится один раз в год на начало учебного года в соответствии с учебным планом.

2.7. Режим рабочего времени учителей общеобразовательных учреждений, преподавателей образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, у которых по не зависящим от них причинам (сокращение количества часов по учебному плану и учебным программам и (или) классов, групп и др.) в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной им на начало учебного года, до конца учебного года определяется количеством часов пропорционально сохраняемой им в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, заработной платы, с учетом времени, необходимого для выполнения педагогической работы, предусмотренной в [п. 2.3](#Par42) настоящего Положения.

**III. Разделение рабочего дня на части**

3.1. При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. При составлении расписаний учебных занятий образовательное учреждение обязано исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые "окна"), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, воспитанников, рабочим временем педагогических работников не являются.

**<...>**

**IV. Режим рабочего времени работников образовательных**

**учреждений в каникулярный период**

4.1. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся, воспитанников образовательных учреждений и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.

4.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных [пунктом 2.3](#Par42) настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

Учителя, осуществляющие индивидуальное обучение на дому детей в соответствии с медицинским заключением, в каникулярный период привлекаются к педагогической (методической, организационной) работе с учетом количества часов индивидуального обучения таких детей, установленного им до начала каникул.

4.3. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, воспитанников, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

**<...>**

**V. Режим рабочего времени работников образовательных**

**учреждений в период отмены для обучающихся, воспитанников**

**учебных занятий (образовательного процесса)**

**по санитарно-эпидемиологическим,**

**климатическим и другим основаниям**

5.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников образовательного учреждения.

5.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах (группах) либо в целом по образовательному учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в [разделе IV](#Par66) настоящего Положения.

**VI. Режим рабочего времени работников**

**в оздоровительных образовательных учреждениях,**

**образовательных учреждениях, выезжающих на летние дачи**

**и (или) организующих летний отдых в той же или другой**

**местности, а также при проведении туристских походов,**

**экскурсий, экспедиций, путешествий**

6.1. Режим рабочего времени педагогических работников, привлекаемых в период, не совпадающий с ежегодным оплачиваемым отпуском, на срок не более одного месяца, в оздоровительные образовательные лагеря и другие оздоровительные образовательные учреждения с дневным пребыванием детей, создаваемые в каникулярный период в той же местности на базе общеобразовательных и других образовательных учреждений, определяется в порядке, предусмотренном [разделом IV](#Par66) настоящего Положения.

6.2. Привлечение педагогических работников в каникулярный период, не совпадающий с их ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в оздоровительные лагеря и другие оздоровительные образовательные учреждения, находящиеся в другой местности, а также в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экспедиций, экскурсий, путешествий в другую местность может иметь место только с согласия работников.

Режим рабочего времени указанных работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, графиками работы, коллективным договором.

**<...>**

**VIII. Регулирование рабочего времени отдельных**

**педагогических работников образовательных учреждений**

8.1. Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения с учетом:

выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;

подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчетной документации, а также повышения своей квалификации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в образовательном учреждении, так и за его пределами.

8.2. В дошкольных образовательных учреждениях (группах) с 12-часовым пребыванием воспитанников при 5-дневной рабочей неделе (60 часов работы в неделю), в которых на каждую группу воспитанников предусматривается по две должности воспитателя (72 часа работы), режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

Режим 36-часовой рабочей недели каждым воспитателем может обеспечиваться путем одновременной ежедневной работы двух воспитателей в течение 6 часов в неделю для каждого воспитателя либо замены каждым воспитателем в течение этого времени отсутствующих воспитателей по болезни и другим причинам, выполнения работы по изготовлению учебно-наглядных пособий, методической и другой работы, регулируемой правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и иными локальными актами.

**Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601**

 **"О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре"**

**(Извлечение)**

**Приложение N 1**

к приказу Министерства образования

и науки Российской Федерации

от 22 декабря 2014 г. N 1601

**ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ**

**РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ (НОРМЫ ЧАСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**ЗА СТАВКУ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ) ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.

**<...>**

старшим воспитателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным программам, и домов ребенка, осуществляющих образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности;

педагогам-психологам;

социальным педагогам;

педагогам-организаторам;

мастерам производственного обучения;

старшим вожатым;

инструкторам по труду;

педагогам-библиотекарям;

методистам и старшим методистам организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

тьюторам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования;

руководителям физического воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;

преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности;

инструкторам-методистам, старшим инструкторам-методистам организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Продолжительность рабочего времени 30 часов в неделю устанавливается старшим воспитателям (за исключением старших воспитателей, указанных в [пункте 2.1](#Par23) настоящего Приложения).

2.3. Норма часов педагогической работы 20 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

учителям-дефектологам;

учителям-логопедам.

2.4. Норма часов педагогической работы 24 часа в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

музыкальным руководителям;

концертмейстерам.

2.5. Норма часов педагогической работы 25 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Норма часов педагогической работы 30 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

инструкторам по физической культуре;

воспитателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в которых созданы условия для проживания воспитанников в интернате, а также для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организаций (групп), в том числе санаторных, для обучающихся (воспитанников) с туберкулезной интоксикацией, медицинских организаций, организаций социального обслуживания, осуществляющих образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности (далее - медицинские организации и организации социального обслуживания) (за исключением воспитателей, предусмотренных в [пунктах 2.5](#Par48) и [2.7](#Par52) настоящего Приложения).

2.7. Норма часов педагогической работы 36 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования, образовательным программам среднего профессионального образования, а также осуществляющих присмотр и уход за детьми (за исключением воспитателей, для которых нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы предусмотрены [пунктами 2.5](#Par48) и [2.6](#Par49) настоящего Приложения).

2.8. За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, перечисленных в [подпунктах 2.8.1](#Par54) и [2.8.2](#Par62) настоящего пункта, принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее - норма часов учебной (преподавательской) работы).

2.8.1. Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

учителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (в том числе адаптированным);

преподавателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, физической культуры и спорта;

педагогам дополнительного образования и старшим педагогам дополнительного образования;

тренерам-преподавателям и старшим тренерам-преподавателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам в области физической культуры и спорта;

логопедам медицинских организаций и организаций социального обслуживания;

учителям иностранного языка дошкольных образовательных организаций;

преподавателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования педагогической направленности (за исключением преподавателей указанных организаций, применяющих норму часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы).

2.8.2. Норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы устанавливается преподавателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе интегрированным образовательным программам в области искусств (за исключением преподавателей, указанных в [подпункте 2.8.1](#Par54) настоящего пункта), и по основным программам профессионального обучения.

Примечания:

**<...>**

**Приложение N 2**

Утвержден

приказом Министерства образования

и науки Российской Федерации

от 22 декабря 2014 г. N 1601

**ПОРЯДОК**

**ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,**

**ОГОВАРИВАЕМОЙ В ТРУДОВОМ ДОГОВОРЕ**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре (далее - Порядок), определяет правила определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда.

1.2. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года (тренировочного периода, спортивного сезона) и устанавливается локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.5. Объем учебной нагрузки педагогических работников (за исключением педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава), установленный на начало учебного года (тренировочного периода, спортивного сезона), не может быть изменен в текущем учебном году (тренировочном периоде, спортивном сезоне) по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников, указанных в [подпункте 2.8.1](#Par54) приложения N 1 к настоящему приказу, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).

1.6. Объем учебной нагрузки педагогических работников (за исключением педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава), установленный в текущем учебном году (тренировочном периоде, спортивном сезоне), не может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год (тренировочный период, спортивный сезон) за исключением случаев изменения учебной нагрузки педагогических работников, указанных в [пункте 2.8](#Par53) приложения N 1 к настоящему приказу, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).

1.7. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного [пунктами 1.5](#Par90) и [1.6](#Par91) настоящего Порядка.

1.8. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

1.9. Локальные нормативные акты организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу, а также ее изменения принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

**II. Определение учебной нагрузки учителей**

**и преподавателей, для которых норма часов преподавательской**

**работы составляет 18 часов в неделю за ставку заработной**

**платы, основания ее изменения**

2.1. Учебная нагрузка учителей и преподавателей определяется с учетом количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам, кадрового обеспечения организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой гарантируется следующим учителям, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов учебной (преподавательской) работы, установленной за ставку заработной платы в неделю:

1 - 4 классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам;

1 - 4 классов, не имеющим необходимой подготовки для ведения уроков русского языка, организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования с родным (нерусским) языком обучения, расположенных в сельских населенных пунктах;

русского языка организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования с родным (нерусским) языком обучения, расположенных в сельских населенных пунктах;

физической культуры организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам, расположенных в сельских населенных пунктах;

иностранного языка организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам, расположенных в поселках лесозаготовительных и сплавных предприятий и химлесхозов.

**<...>**

2.5. При возложении на учителей организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, для которых указанные организации являются основным местом работы, обязанностей по обучению на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать такие организации, количество часов, установленное для обучения таких детей, включается в учебную нагрузку учителей.

2.6. Наступление каникул для обучающихся, в том числе обучающихся на дому, не является основанием для уменьшения учителям учебной нагрузки и заработной платы, в том числе в случаях, когда заключение медицинской организации, являющее основанием для организации обучения на дому, действительно только до окончания учебного года.

2.7. Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам учителей и преподавателей, оплачивается дополнительно.

**III. Определение учебной нагрузки педагогов дополнительного**

**образования, старших педагогов дополнительного образования**

**и учебной (тренировочной) нагрузки тренеров-преподавателей,**

**старших тренеров-преподавателей, основания ее изменения**

3.1. Определение учебной нагрузки педагогов дополнительного образования, старших педагогов дополнительного образования и учебной (тренировочной) нагрузки тренеров-преподавателей, старших тренеров-преподавателей, а также ее изменение осуществляются с учетом особенностей реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки в соответствии с [пунктами 2.1](#Par101), [2.2](#Par102), [2.4](#Par110) - [2.6](#Par115) настоящего Порядка.

**IV. Определение учебной нагрузки преподавателей**

**организаций, осуществляющих образовательную деятельность**

**по образовательным программам среднего профессионального**

**образования, норма часов учебной (преподавательской) работы**

**за ставку заработной платы которых составляет 720 часов**

**в год, основания ее изменения**

4.1. Преподавателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.

Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

**<...>**

**V. Особенности определения учебной нагрузки**

**педагогических работников, находящихся в отпуске**

**по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет,**

**а также лицам, замещающим должности педагогических**

**работников на определенный срок, по совместительству**

**либо выполняющим иную работу наряду с работой,**

**определенной трудовым договором**

5.1. Определение учебной нагрузки учителей, преподавателей, педагогов дополнительного образования, старших педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей, старших тренеров-преподавателей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществляется в соответствии с [главами I](#Par84) - [IV](#Par125) настоящего Порядка соответственно и распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

**<...>**

**VII. Установление верхнего предела учебной нагрузки**

**педагогических работников**

7.1. В зависимости от занимаемой должности учебная нагрузка педагогических работников ограничивается верхним пределом в следующих случаях:

7.1.1. В организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, преподавателям, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году;

**<...>**

**КОММЕНТАРИЙ[[1]](#footnote-1)**

**к приказу Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601**

**регулирующему продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основания ее изменения случаи установления верхнего предела учебной нагрузки, а также особенности режима их рабочего времени**

(Извлечение)

**<...>**

***Понятие сокращенной продолжительности рабочего времени для педагогических работников***

Часть первая статьи 333 ТК РФ предусматривает, что для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Одновременно частью третьей этой же статьи (в ред. Федерального закона от 02.07.2013 № 185-ФЗ) установлено, что в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Следовательно, понятие «продолжительность рабочего времени не более 36 часов» не может являться единой для всех педагогических работников продолжительностью рабочего времени, как иногда неправомерно комментируется данное положение, предусмотренное ст. 333 ТК РФ, поскольку конкретная продолжительность (нормы часов педагогической работ за ставку заработной платы) зависят от занимаемой должности и особенностей труда педагогического работника.

Определять для педагогических работников конкретную продолжительность рабочего времени (норму часов педагогической работ за ставку заработной платы) в зависимости от занимаемых ими должностей Правительство РФ уполномочило Минобрнауки России, которое было реализовано путем издания приказа от 22 декабря 2014 г. № 1601.

**<...>**

Характерно также, что согласно части третьей статьи 333 ТК РФ в зависимости от должности и особенностей труда для одних педагогических работников устанавливается продолжительность рабочего времени, а для других - нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, поскольку именно так применяются понятия «продолжительность рабочего времени» и «нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы».

**<...>**

***Отличия оплаты труда педагогических работников на основе ставок заработной платы от оплаты труда по должностным окладам***

*Оплата труда педагогических работников на основе*

*ставок заработной платы*

Приложение 1 к приказу № 1601 по должностям педагогических работников, по которым установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, содержит в примечаниях ряд существенных уточнений.

Так, следует учесть, что в соответствии с пунктом 1 примечания перечисленные в нем виды педагогической работы включаются в рабочее время не всех педагогических работников без исключения, а в зависимости от занимаемой должности, что определяется должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом.

1. Поскольку должностные обязанности педагогических работников определены квалификационными характеристиками, то их конкретизация в отношении каждого педагогического работника осуществляется трудовыми договорами или должностными инструкциями.
2. В пункте 2 примечаний содержатся уточнения, определяющие, что нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы для всех педагогических работников устанавливаются в астрономических часах, включающих по должностям педагогических работников, предусмотренным пунктом 2.8 приложения 1 к приказу № 1601, короткие перерывы (перемены), а также динамическую паузу.

В примечаниях содержится также механизм исчисления заработной платы в месяц за педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическими работниками с их письменного согласия сверх норм часов, установленных за ставку заработной платы, либо ниже таких норм.

Так, примечанием 3, прежде всего, установлено, что нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы и нормы часов учебной (преподавательской) работы являются расчетными величинами, которые применяются для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю (в год).

В соответствии с положением, предусмотренным в примечании 4 к приложению 1 к приказу № 1601, за педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическими работниками сверх установленной за ставку заработной платы нормы часов либо ниже такой нормы, оплату педагогических работников следует производить из установленных им в месяц размеров ставок заработной платы пропорционально фактически определенным объемам педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

**<...>**

*Оплата труда на основе должностных окладов*

Должностные оклады (оклады) - это фиксированные размеры оплаты труда работников за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

На основе должностных окладов осуществляется оплата труда педагогических работников, для которых установлены не нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, а продолжительность рабочего времени.

Понятие «должностной оклад» не применяется для исчисления заработной платы педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, в зависимости от объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

Если же педагогическим работникам выплачиваются должностные оклады за установленную продолжительность рабочего времени, составляющую 30 или 36 часов в неделю (должности педагогических работников, поименованные в пунктах 2.1.и 2.2 приложения 1 к приказу № 1601), то при привлечении их по инициативе работодателей для выполнения работы за пределами установленной продолжительности рабочего времени (ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период), такая работа квалифицируется как сверхурочная и компенсируется:

 либо в виде оплаты в повышенном размере в порядке, установленном за сверхурочную работу (ст. 152 ТК РФ);

либо путем предоставления дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, если работник включен в перечень работников с ненормированным рабочим днем.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

В соответствии со статьей 99 ТК РФ сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

***Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре***

Приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 в соответствии со статьей 333 ТК РФ (в ред. Федерального закона от 02.07.2013 № 185-ФЗ) утвержден также порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, основания ее изменения и случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников (далее – Порядок).

Порядок регулирования указанных вопросов определен в приложении 2 к приказу № 1601, структурирован по семи главам, в которых по должностям педагогических работников или группе должностей в зависимости от особенностей их труда определяются правила определения и изменения учебной нагрузки, особенности ее регулирования, а также случаи установления верхних ее пределов, основанные на нормах, содержащихся ранее в типовых положениях о соответствующих типах образовательных учреждений.

**<...>**

***Основания для изменения учебной нагрузки,***

***оговариваемой в трудовом договоре педагогического работника***

Пунктами 1.5. и 1.6. приложения 2 к приказу № 1601 установлены ограничения по изменению установленного педагогическим работникам (за исключением педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава) объема учебной нагрузки в сторону ее снижения по инициативе работодателя.

Из указанных пунктов следует, что основанием для изменения объема учебной нагрузки в сторону ее снижения по инициативе работодателя могут являться только случаи, связанные с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).

**<...>**

1. В остальных случаях в соответствии с пунктом 1.7. приложения 2 к приказу № 1601 временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме.
2. Об изменении объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора (пункт 1.8. приложения 1 к приказу № 1601).
3. **<...>**

***Участие выборного органа первичной профсоюзной организации при установлении учебной нагрузки учителям и преподавателям***

1. Следует отметить, что в соответствии с пунктом 1.9 приложения 2 к приказу № 1601 локальные нормативные акты организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу, а также ее изменения принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).
2. **<...>**

***Особенности определения учебной нагрузки педагогических работников, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения***

***им возраста трех лет, а также лицам, замещающим должности педагогических работников на определенный срок,***

 ***по совместительству либо выполняющим иную работу наряду с работой, определенной трудовым договором***

Главой V приложения 2 к приказу № 1601 впервые федеральным нормативным правовым актом установлен порядок определения учебной нагрузки учителей, преподавателей, педагогов дополнительного образования, старших педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей, старших тренеров-преподавателей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Установлено, что указанным педагогическим работникам учебная нагрузка определяется на общих основаниях, в том числе с обеспечением учителям и преподавателям, для которых организация, осуществляющая образовательную деятельность, является основным местом работы, сохранения объема учебной нагрузки и преемственности преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в классах (классах-комплектах), группах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.7. приложения 1 к приказу № 1601.

**<...>**

При этом сохранение объема учебной нагрузки и преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) у учителей и преподавателей выпускных классов, групп обеспечивается путем предоставления им учебной нагрузки в классах (классах-комплектах), группах, в которых впервые начинается изучение преподаваемых этими учителями и преподавателями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

**<...>**

Из этого следует, что педагогические работники, выполнявшие учебную нагрузку временно, прекращают ее выполнение при выходе педагогического работника из отпуска по уходу за ребенком или при приеме постоянного работника на вакантную должность без уведомления об этом.

**<...>**

 ***Установление верхнего предела учебной нагрузки***

***педагогических работников***

**<...>**

Для педагогических работников, в отношении которых случаи установления верхних пределов учебной нагрузки главой 7 приложения 2 к приказу № 1601 не установлены, они не могут вводиться для педагогических работников со стороны органов государственной власти или органов местного самоуправления.

***Особенности режима рабочего времени педагогических работников в каникулярный период и в период отмены учебных занятий (образовательного процесса)***

Особенности режима рабочего времени педагогических работников связаны с наличием в большинстве образовательных учреждений каникулярного периода, а также периодов отмены учебных занятий (образовательного процесса).

Периоды каникул, т.е. перерывы в учебных занятиях, предоставляемые для отдыха обучающихся, для работников образовательных учреждений к перерывам для отдыха не относятся, а являются для них рабочим временем, если каникулярные периоды одновременно не совпадают с ежегодными основными и дополнительными оплачиваемыми отпусками работников.

1. Регулирование режима рабочего времени педагогических и иных работников образовательных учреждений в период осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся, воспитанников, осуществляется в соответствии с разделом IV Положения об особенностях режима рабочего времени, в соответствии с которым продолжительность рабочего времени педагогических работников, изменению не подлежит.
2. Например, руководители образовательных учреждений, в т.ч. учреждений на базе которых создаются оздоровительные лагеря, не вправе устанавливать учителям в каникулярный период, не совпадающий с их отпуском, продолжительность рабочего времени, предусмотренную для воспитателей.
3. Вместе с тем, поскольку в эти периоды объективно изменяется характер работы педагогических работников, должен уточняться перечень выполняемых ими работ (обязанностей).
4. Основанием для уточнения перечня работ по должностям работников образования в каникулярный период, не совпадающий с отпуском работников, являются:

- раздел «Общие положения» квалификационных характеристик должностей работников образования, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»,

- раздел IV Положения об особенностях режима рабочего времени.

1. Так, в соответствии с пунктом 5 раздела «Общие положения» квалификационных характеристик установлено, что при разработке должностных инструкций допускается уточнение перечня работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно-педагогических условиях, а также установление требований к необходимой специальной подготовке работников.

При уточнении перечня работ, свойственных той или иной должности в конкретных организационно-педагогических условиях, необходимо исходить из того, что в указанные периоды учителя, преподаватели (за исключением преподавателей учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования) осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу в пределах нормируемой части их рабочего времени, соответствующего установленному объему учебной нагрузки или педагогической работы, определенному им до начала каникул.

Увеличение их рабочего времени в каникулярный период для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3 Положения об особенностях режима рабочего времени, возможно лишь в тех случаях, когда на этот период в соответствии с графиками и планами работ намечены соответствующие мероприятия или виды работ.

 Если таких мероприятий и работ на каникулярный период не запланировано, то привлечение педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, к выполнению педагогической, методической, а также организационной работы в этот период ограничивается нормируемой частью их рабочего времени, т.е. количеством часов учебной нагрузки, которое педагогический работник имел до начала каникул.

 **<...>**

Привлечение к работе в каникулярные периоды, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам, не совпадающие с отпуском, осуществляется на основании соответствующих распорядительных актов образовательного учреждения, в которых одновременно определяются выполняемые работниками обязанности и график работы. При составлении графика работы объем установленной недельной учебной нагрузки (педагогической работы) в эти периоды может быть выполнен с согласия работника за меньшее количество дней в неделю или месяц по сравнению с установленным до этого расписанием, но с большей ежедневной продолжительностью рабочего времени, т.е. введен суммированный учет рабочего времени в порядке, установленном ст. 104 ТК РФ.

***Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и***

***выходных дней***

 При решении вопроса о продолжительности работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней необходимо руководствоваться статьей 95 ТК РФ, в соответствии с которой продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Следует учесть, что данная норма распространяется на всех работников, в том числе и на педагогических работников, для которых установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

 В то же время, принимая во внимание, что режим рабочего времени отдельных категорий педагогических работников имеет свои особенности, необходимо учитывать следующее.

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2015 г. № 1601 рабочее время учителей, преподавателей образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, педагогов и старших педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей и старших тренеров-преподавателей,состоит из нормируемой части (18 часов в неделю либо 720 часов в год) и части рабочего времени, не имеющей четких границ.

Нормируемой частью рабочего времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, является установленный им объем учебной нагрузки, выполнение которой регулируется расписанием уроков (учебных занятий) в классах, группах, в кружках, секциях, клубах и др.

Другая часть педагогической работы указанных работников, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника (выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой и др.).

Учитывая эту особенность рабочего времени учителей, преподавателей организаций, реализующих соответствующие образовательные программы среднего профессионального образования, педагогов и старших педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей и старших тренеров-преподавателей, вряд ли возможно накануне нерабочих праздничных дней применять сокращение на один час к части их рабочего времени, связанной с преподавательской работой. По всей видимости, накануне праздничных дней следует ограничить привлечение указанных работников к другой части их педагогической работы, которая может увеличить их рабочее время по сравнению с учебной нагрузкой, предусмотренной расписанием занятий.

В непрерывно действующих организациях и на отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в нерабочий предпраздничный день, переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или, с согласия работника, оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы.

**<...>**

***С более подробными комментариями по применению приказа Минобрнауки России от 22 декабря 2014 года № 1601 можно ознакомиться на сайте краевой организации Профсоюза образования по адресу:* http://**[**www.stvprofedu.ru**](http://www.stvprofedu.ru/)**, *рубрика «Правовая работа», по теме: «Вестники», где размещен Информационный бюллетень ЦС Профсоюза № 2 «Рабочее время работников образовательных учреждений: общие положения и особенности правового регулирования».***

**Постановление**

**Правительства РФ от 08.08.2013 N 678**

**"Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций"**

**(Извлечение)**

**Утверждена**

постановлением Правительства

Российской Федерации

от 8 августа 2013 г. N 678

**Номенклатура**

**должностей педагогических работников**

**организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций**

I. Должности педагогических работников организаций,

осуществляющих образовательную деятельность

1. Должности педагогических работников, отнесенных

к профессорско-преподавательскому составу

Ассистент

Декан факультета

Начальник факультета

Директор института

Начальник института

Доцент

Заведующий кафедрой

Начальник кафедры

Заместитель начальника кафедры

Профессор

Преподаватель

Старший преподаватель

2. Должности иных педагогических работников

Воспитатель

Инструктор-методист

Инструктор по труду

Инструктор по физической культуре

Концертмейстер

Логопед

Мастер производственного обучения

Методист

Музыкальный руководитель

Педагог дополнительного образования

Педагог-библиотекарь

Педагог-организатор

Педагог-психолог

Преподаватель

Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности

Руководитель физического воспитания

Социальный педагог

Старший вожатый

Старший воспитатель

Старший инструктор-методист

Старший методист

Старший педагог дополнительного образования

Старший тренер-преподаватель

Тренер-преподаватель

Тьютор

Учитель

Учитель-дефектолог

Учитель-логопед

II. Должности руководителей образовательных организаций

1. Должности руководителей

Ректор

Директор

Заведующий

Начальник

Президент

2. Должности заместителей руководителей,

руководителей структурных подразделений и их заместителей,

иные должности руководителей

 **<...>**

**Постановление Правительства РФ от 14.05.2015 N 466**

**"О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках"**

**(Извлечение)**

Приложение

к постановлению Правительства

Российской Федерации

от 14 мая 2015 г. N 466

**ЕЖЕГОДНЫЕ ОСНОВНЫЕ УДЛИНЕННЫЕ ОПЛАЧИВАЕМЫЕ ОТПУСКА**

**РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ**

**РАБОТНИКОВ, А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ**

**ОРГАНИЗАЦИЙ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ**

**ОРГАНИЗАЦИЙ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

**ЭТИХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей работников | Продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска |
| I. Дошкольные образовательные организации |
| 1. Педагогические работники, должности которых указаны в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" (далее - номенклатура должностей), за исключением должностей педагогических работников, указанных в [пунктах 4](#P48) и [5](#P50) настоящего раздела | 42 |
| 2. Руководители, должности которых указаны в подразделе 1 раздела II номенклатуры должностей, за исключением должностей руководителей, указанных в [пункте 5](#P50) настоящего раздела | 42 |
| 3. Руководители, должности которых указаны в подразделе 2 раздела II номенклатуры должностей, при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью, за исключением должностей руководителей, указанных в [пункте 6](#P52) настоящего раздела | 42 |
| 4. Педагогические работники, должности которых указаны в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей, работающие с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и (или) лицами, нуждающимися в длительном лечении | 56 |
| 5. Руководители, должности которых указаны в подразделе 1 раздела II номенклатуры должностей, работающие в образовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) нуждающихся в длительном лечении | 56 |
| 6. Руководители, должности которых указаны в подразделе 2 раздела II номенклатуры должностей, работающие в образовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) нуждающихся в длительном лечении, при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью | 56 |
| II. Организации дополнительного образования |
| 1. Педагогические работники, должности которых указаны в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей, за исключением должностей педагогических работников, указанных в [пунктах 4](#P61) и [7](#P67) настоящего раздела | 42 |
| 2. Руководители, должности которых указаны в подразделе 1 раздела II номенклатуры должностей, за исключением должностей руководителей, указанных в [пункте 5](#P63) настоящего раздела | 42 |
| 3. Руководители, должности которых указаны в подразделе 2 раздела II номенклатуры должностей, при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью, за исключением должностей руководителей, указанных в [пункте 6](#P65) настоящего раздела | 42 |
| 4. Педагогические работники, должности которых указаны в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей, работающие в организациях дополнительного образования в области искусств (детские школы искусств по видам искусств) | 56 |
| 5. Руководители, должности которых указаны в подразделе 1 раздела II номенклатуры должностей, организаций дополнительного образования в области искусств (детские школы искусств по видам искусств) | 56 |
| 6. Руководители, должности которых указаны в подразделе 2 раздела II номенклатуры должностей, организаций дополнительного образования в области искусств (детские школы искусств по видам искусств) при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью | 56 |
| 7. Педагоги дополнительного образования, работающие с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья | 56 |
| III. Общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, организации дополнительного профессионального образования |
| 1. Педагогические работники, должности которых указаны в разделе I номенклатуры должностей, за исключением должностей педагогических работников, указанных в [пункте 5](#P78) настоящего раздела | 56 |
| 2. Руководители, должности которых указаны в подразделе 1 раздела II номенклатуры должностей | 56 |
| 3. Руководители, должности которых указаны в подразделе 2 раздела II номенклатуры должностей, при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью | 56 |
| 4. Воспитатели, музыкальные руководители, работающие в группах для обучающихся дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и (или) нуждающихся в длительном лечении | 56 |
| 5. Воспитатели, музыкальные руководители, работающие в группах для детей дошкольного возраста, за исключением воспитателей и музыкальных руководителей, указанных в [пункте 4](#P76) настоящего раздела | 42 |
| IV. Организации, осуществляющие обучение |
| 1. Педагогические работники, должности которых указаны в разделе I номенклатуры должностей, за исключением должностей педагогических работников, указанных в [пункте 2](#P83) настоящего раздела | 42 |
| 2. Педагогические работники, должности которых указаны в разделе I номенклатуры должностей, работающие в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях, осуществляющих лечение, организациях, осуществляющих социальное обслуживание, а также в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, создаваемых в соответствии со статьей 42 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" | 56 |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**КОММЕНТАРИЙ[[2]](#footnote-2)**

**к Постановлению Правительства РФ от 14.05.2015 N 466,**

**регулирующему вопросы**

**продолжительности ежегодных основных и ежегодных**

 **дополнительных оплачиваемых отпусков работников**

**образовательных организаций**

**и организаций, осуществляющих обучение**

(Извлечение)

**<...>**

***Раздел 2. Основные условия, определяющие конкретную***

 ***продолжительность ежегодных основных удлиненных***

***оплачиваемых отпусков работников сферы образования***

Для педагогических работников, поименованных в разделе I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее - Номенклатура должностей), продолжительность ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков составляет 42 или 56 календарных детей. Конкретная продолжительность ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков педагогических работников зависит от типа образовательной организации или организации, осуществляющей обучение, а также особенностей здоровья обучающихся, с которыми они работают (обучающиеся (дети) с ограниченными возможностями здоровья и (или) нуждающиеся в длительном лечении).

**<...>**

***Раздел 4. Продолжительность ежегодного основного удлиненного***

***оплачиваемого отпуска педагогических работников***

***и руководителей дошкольных образовательных организаций***

Для педагогических работников и руководителей дошкольных образовательных организаций разделом I приложения к постановлению Правительства РФ № 466 предусмотрен ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 или 56 календарных дней.

 Общеустановленная продолжительность ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков педагогических работников дошкольных образовательных организаций составляет 42 календарных дня. Удлиненные отпуска такой продолжительности предоставляются педагогическим работникам дошкольных образовательных организаций, в которых функционируют только группы общеразвивающей направленности, осуществляющие реализацию образовательной программы дошкольного образования.

 Ежегодные основные удлиненные оплачиваемые отпуска продолжительностью 56 календарных дней предоставляются педагогическим работникам дошкольных образовательных организаций, если они работают с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и (или) лицами, нуждающимися в длительном лечении. В данном случае имеется в виду, что все педагогические работники, принимающие непосредственное участие в работе с такими детьми, имеют право на отпуск указанной продолжительности.

Следует также учесть, что предоставление педагогическим работникам ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска продолжительностью, составляющей 56 календарных дней, **теперь не обусловлено необходимостью выполнения работы в течение полного рабочего дня** в дошкольных группах для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья или в дошкольных санаторных группах для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, как это предусматривалось при ранее действовавшем регулировании.

Организация образовательной деятельности с обучающимися в дошкольных образовательных организациях, в т.ч. из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) лицами, нуждающимися в длительном лечении осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования".

**<...>**

***Раздел 5. Продолжительность ежегодного основного удлиненного***

 ***оплачиваемого отпуска педагогических работников и руководителей***

***образовательных организаций дополнительного образования***

Продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска педагогических работников и руководителей организаций дополнительного образования в соответствии с пунктами 1-3 раздела II приложения к постановлению Правительства РФ № 466 составляет 42 календарных дня за исключением педагогических работников и руководителей, работающих в организациях дополнительного образования в области искусств (детские школы искусств по видам искусств).

Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня будет также предоставляться педагогическим работникам и руководителям структурных подразделений организаций дополнительного образования, реализующих в соответствии с п. 5 части 4 статьи 23 Федерального закона № 273 образовательные программы дошкольного образования, программы профессионального обучения.

**<...>**

***Раздел 9. Особенности регулирования продолжительности***

***ежегодных отпусков отдельных категорий работников,***

***для которых постановлением Правительства РФ № 466***

***не сохранена продолжительность ежегодных основных***

***удлиненных оплачиваемых отпусков***

В связи с признанием, утратившим силу постановления Правительства РФ от 1 октября 2002 г. № 724 (с изменениями и дополнениями) отсутствует правовое основание для предоставления ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков для руководителей и иных работников организаций, не являющихся образовательными организациями, которыми они пользовались до принятия постановления Правительства РФ № 466.

К ним относятся:

- директора (заведующие), их заместители, заведующие отделами и другими структурными подразделениями, методисты, педагоги-психологи учебных, учебно-методических, методических кабинетов (центров);

- директора (заведующие) организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (если основной целью их деятельности в соответствии с уставом не является образовательная деятельность), их заместители, руководители структурных подразделений, их заместители;

- заведующие педагогической частью учреждений здравоохранения, учреждений и организаций социального обслуживания.

Для указанных работников ежегодный основной отпуск, после вступления в силу постановления Правительства РФ № 466 должен предоставляться общеустановленной продолжительности, составляющей 28 календарных дней.

 Вместе с тем, до возможного урегулирования в централизованном порядке вопросов продолжительности отпусков перечисленных категорий работников, которые в соответствии с постановлением Правительства РФ от 1 октября 2002 г. № 724 (с изменениями и дополнениями) пользовались ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми отпусками, может быть решен вопрос о сохранении прежней продолжительности отпуска указанных работников путем отнесения соответствующих должностей работников к работникам с ненормированным рабочим днем, учитывая, что руководители и другие работники учебных, учебно-методических, методических кабинетов (центров), а также руководители других организаций, не являющихся образовательными организациями, как правило, привлекаются к работе сверх нормальной продолжительности рабочего времени.

**<...>**

***Раздел 10. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск***

***работникам с ненормированным рабочим днем***

В соответствии со статьей 119 ТК РФ(в редакции Федерального закона от 30 июня 2006 № 90-ФЗ)работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка и который не может быть менее трех календарных дней.

 **<...>**

***Раздел 11. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска***

***и сокращенная продолжительность рабочего времени за работу***

***с вредными и (или) опасными условиями труда***

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда регулируется статьей 117 ТК РФ (в ред. Федерального закона от 28.12.2013 № 421-ФЗ)

В соответствии с указанной статьей ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда.

Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, указанным в [части первой](#Par1734) настоящей статьи, составляет 7 календарных дней.

 **<...>**

***Раздел 13. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный***

***основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления***

***ежегодных оплачиваемых отпусков***

## Стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, определяется в соответствии со статьей 121 ТК РФ.

 **<...>**

При применении указанной статьи необходимо учесть, что если работодатель предоставляет работнику отпуск согласно графика за первый год работы через шесть месяцев работы или по соглашению сторон даже раньше, то он не вправе исчислять его пропорционально проработанному времени, как это предусматривалось до 1 февраля 2002 года (т.е. до введения в действие ТК РФ), поскольку у работника возникает право на весь отпуск, а не на его часть.

Неполная продолжительность отпуска возможна лишь в случаях, когда по просьбе работника и с согласия работодателя отпуск разделяется на части в порядке, установленном статьей 125 ТК РФ.

Отпуск за второй и последующие годы работы в соответствии со статьей 123 ТК РФ может предоставляться в любое время рабочего года по графику предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленному в данной организации…

 **<...>**

***Раздел 14. Отпуск при работе по совместительству***

Статьей 286 ТК РФ установлено, что лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе.

 **<...>**

***Раздел 19. Сроки выплаты заработной платы за время отпуска***

В соответствии со ст. 136 ТК РФ оплата отпуска производится не позднее чем за 3 дня до его начала.

Исчисление среднего заработка для оплаты отпуска осуществляется в соответствии со статьей 139 ТК РФ в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (в ред. постановлений Правительства РФ от 11.ноября 2009 № 916, от 25 марта 2013 № 257).

При применении указанного постановления Правительства РФ необходимо при расчете среднего дневного заработка для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска использовать среднемесячное число календарных дней, равное 29,3, вместо среднемесячного числа календарных дней, равного 29,4, в соответствии с изменениями, внесенными Федеральным законом от 02 апреля 2014 № 55-ФЗ в статью 139 Трудового кодекса РФ.

Педагогическим работникам образовательных организаций, выполняющим педагогическую работу на должностях с разной продолжительностью отпуска (например, воспитатель дошкольной группы в общеобразовательной организации и учитель либо воспитатель в группе продленного дня этой же школы), а также педагогическую работу помимо основной работы в той же образовательной организации на должностях с разной продолжительностью отпуска, средний заработок должен исчисляться, а оплата отпуска (выплата денежной компенсации за неиспользованные отпуска) производиться:

либо исходя из суммы фактически начисленной заработной платы за расчетный период по каждой должно­сти раздельно;

либо исходя из общей суммы фактически начисленной заработной платы - на общую продолжительность отпуска, а за часть отпуска, превышающую общую продолжительность, - из заработка по должности с большей продолжительностью отпуска.

По сложившейся практике, расчет за отпуск в профессиональных образовательных организациях за преподавательскую работу лицам, ведущим ее помимо основной работы, осуществляется по окончании учебного года независимо от времени предоставления отпуска по основной должности.

**С более подробными комментариями по применению Постановления Правительства РФ от 14.05.2015 N 466, можно ознакомиться на сайте краевой организации Профсоюза образования по адресу: http://**[**www.stvprofedu.ru**](http://www.stvprofedu.ru/)**, рубрика «Правовая работа», по теме: «Вестники», где размещен Информационный бюллетень ЦС Профсоюза № 3 «Ежегодные оплачиваемые отпуска работников образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение»**

**Закон Ставропольского края от 30.07.2013 N 72-кз**

**"Об образовании"**

(в редакции Закона Ставропольского края от 23.07.2015 N 79-кз)

**(Извлечение)**

**<...>**

**Статья 19. Оплата труда работников образовательных организаций**

1. Оплата труда работников государственных образовательных организаций Ставропольского края регулируется коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края.

2. Оплата труда работников муниципальных образовательных организаций регулируется коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ставропольского края.

**<...>**

**Статья 20. Меры социальной поддержки, трудовые права и социальные гарантии педагогических работников**

1. Меры социальной поддержки, трудовые права и социальные гарантии педагогических работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ставропольского края.

2. Педагогическим работникам, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти Ставропольского края в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размеры и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются Правительством Ставропольского края за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края, выделяемых на проведение единого государственного экзамена. Размеры компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена ежегодно индексируются в соответствии с законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период.

3. Педагогические работники государственных образовательных организаций Ставропольского края и муниципальных образовательных организаций, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

4. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам государственных образовательных организаций Ставропольского края и муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством Ставропольского края и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края.

5. Для привлечения выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования к педагогической деятельности органы государственной власти Ставропольского края вправе устанавливать дополнительные меры государственной поддержки.

**Закон Ставропольского края от 28.07.2005 N 40-кз**

**"О молодежной политике в Ставропольском крае"**

**(Извлечение)**

**<...>**

**Статья 2. Задачи молодежной политики**

Задачами молодежной политики в Ставропольском крае являются: содействие социальному, культурному, духовному, интеллектуальному и физическому развитию молодежи;

создание правовых, социально-экономических, организационных условий для выбора молодыми гражданами своего жизненного пути;

реализация инновационного потенциала молодых граждан в интересах развития общества и развития самих молодых граждан;

создание условий для участия молодых граждан в системе общественных отношений;

профилактика негативных проявлений в молодежной среде;

недопущение дискриминации молодых граждан по мотивам возраста;

становление активной гражданской позиции молодых граждан, их правовое воспитание, воспитание в духе патриотизма и уважения к истории и культуре России и Ставропольского края, других народов, предотвращение экстремистских проявлений в молодежной среде.

**Статья 3. Принципы молодежной политики**

Молодежная политика в Ставропольском крае строится в соответствии с основными направлениями государственной молодежной политики в Российской Федерации на следующих принципах:

законность деятельности органов государственной власти Ставропольского края при осуществлении молодежной политики;

системный, комплексный подход к реализации молодежной политики, предусматривающий объединение усилий различных социальных институтов;

привлечение молодых граждан, молодежных и детских объединений к непосредственному участию в формировании и реализации молодежной политики и программ, касающихся молодежи и общества в целом;

содействие инициативной деятельности, направленной на самостоятельное решение молодежью экономических, социальных, политических и иных задач, имеющих отношение к духовному и физическому развитию молодежи и трудовому воспитанию;

предоставление молодому гражданину гарантированного государством минимума социальных услуг по обучению, воспитанию, духовному и физическому развитию, охране здоровья, профессиональной подготовке и трудоустройству, объем, виды и качество которых должны обеспечивать необходимое развитие личности и подготовку к самостоятельной жизни;

приоритет исторических и культурных ценностей России, формирование патриотизма и гражданственности молодежи;

взаимная ответственность молодых граждан и государства;

содействие органов государственной власти Ставропольского края организациям и гражданам, заинтересованным в осуществлении негосударственной поддержки молодежи, предоставлении услуг молодым гражданам.

**Статья 4. Субъекты молодежной политики**

Субъектами молодежной политики являются:

граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 30 лет, постоянно проживающие на территории Ставропольского края;

молодые семьи - семьи в первые три года после заключения брака (в случае рождения детей - без ограничения продолжительности брака) при условии, что один из супругов не достиг 30-летнего возраста, а также неполные семьи с детьми, в которых мать или отец не достигли 30-летнего возраста;

организации, участвующие в реализации молодежной политики;

органы государственной власти Ставропольского края;

молодежные совещательные консультативные органы.

**<...>**

**Статья 6. Основные направления реализации молодежной политики в Ставропольском крае**

Основными направлениями реализации молодежной политики в Ставропольском крае являются:

обеспечение соблюдения прав и свобод молодежи;

обеспечение гарантий в сфере образования и воспитания;

обеспечение гарантий в сфере труда и занятости молодежи;

поддержка талантливой молодежи;

обеспечение гарантий в области физической культуры, спорта и туризма;

формирование условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания молодежи;

информационное обеспечение молодежной политики;

поддержка деятельности молодежных и детских объединений.

**<...>**

**Статья 9. Обеспечение гарантий в сфере труда и занятости молодежи**

Органы государственной власти Ставропольского края в пределах своей компетенции в сфере труда и занятости молодежи гарантируют:

предоставление безработной молодежи полной и объективной бесплатной информации о наличии вакантных рабочих мест в организациях независимо от форм собственности;

приобретение безработной молодежью, не имеющей профессиональной подготовки, соответствующих специальностей, необходимых для Ставропольского края;

поддержку движения студенческих отрядов, консультирование и информационное обеспечение по вопросам деятельности студенческих отрядов, молодежных трудовых отрядов и производственных бригад;

разработку и реализацию программ содействия занятости молодежи;

координацию и поддержку деятельности молодежных бирж труда, центров содействия занятости молодежи;

поддержку деятельности заинтересованных организаций, граждан, направленной на привлечение кадров и интеллектуальных ресурсов молодежи в материально-производственную, научно-техническую и иные сферы деятельности;

содействие развитию добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи.

**Статья 10. Поддержка талантливой молодежи**

В целях сохранения и развития интеллектуального и творческого потенциала общества, обеспечения преемственности научных, культурных традиций Ставропольского края органы государственной власти Ставропольского края:

устанавливают премии, стипендии, пособия для талантливых детей и молодежи, оказывают содействие при трудоустройстве по выбранной специальности;

организуют и проводят конкурсы, выставки, фестивали, смотры самодеятельных детских и молодежных коллективов, семинары и конференции по вопросам организации досуговой деятельности, реализации молодежной политики с целью выявления и распространения творческих достижений молодых граждан, организации международных молодежных обменов;

**<...>**

**Статья 14. Информационное обеспечение молодежной политики**

Органы государственной власти Ставропольского края осуществляют деятельность по информационному обеспечению молодежной политики по следующим направлениям:

информирование молодежи об их правах и обязанностях, о возможности реализации своих прав на охрану здоровья, образование, профессиональную ориентацию, отдых посредством создания информационных систем, центров информации для молодежи, программ поддержки печатных изданий и иных средств массовой информации, библиотек, музеев и иными способами, предусмотренными программами в области молодежной политики в Ставропольском крае;

(в ред. Закона Ставропольского края от 11.02.2014 N 9-кз)

сбор и предоставление информации для объективного освещения молодежных проблем в средствах массовой информации, специальных информационных, справочных и иных изданиях;

создание специализированного общедоступного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по вопросам молодежной политики;

формирование банка данных, содержащего информацию о проблемах молодых граждан, молодежных и детских объединений, об опыте реализации молодежной политики, доступ к которому обеспечивается органам государственной власти Ставропольского края, органам местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края;

ежегодный выпуск информационных сборников, содержащих правовые акты и социологические материалы по вопросам молодежной политики, а также выпуск иных информационных и справочных материалов по проблемам молодежи, молодых семей, молодежных и детских объединений, рекомендаций по организации работы с ними;

организационное, информационное и методическое обеспечение создания в редакциях средств массовой информации отделов или иных структурных подразделений по молодежной проблематике.

 **Статья 14.1. Молодежные совещательные консультативные органы**

1. В целях повышения активности молодежи в общественно-политической жизни Ставропольского края, привлечения молодых граждан, молодежных объединений к реализации молодежной политики в Ставропольском крае, в том числе к нормотворческой деятельности в области защиты прав и законных интересов молодежи, при Думе Ставропольского края может создаваться молодежный совещательный консультативный орган в форме молодежной палаты, молодежного совета и других формах.

Порядок формирования и деятельности молодежного совещательного консультативного органа при Думе Ставропольского края, его полномочия определяются постановлением Думы Ставропольского края.

2. Создание молодежных совещательных консультативных органов при органах местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и уставами соответствующих муниципальных образований.

**<...>**

Губернатор

Ставропольского края

А.Л.ЧЕРНОГОРОВ

г. Ставрополь

28 июля 2005 г.

N 40-кз

**Закон Ставропольского края от 28.02.2011 N 13-кз**

**"О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)"**

(в редакции Закона Ставропольского края от 11.02.2014 N 9-кз от 11.02.2014)

**(Извлечение)**

**Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона**

(в ред. Закона Ставропольского края от 11.02.2014 N 9-кз)

Настоящий Закон в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" устанавливает размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения (далее - меры социальной поддержки) педагогическим работникам государственных образовательных организаций Ставропольского края и муниципальных образовательных организаций (далее - образовательные организации), проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), в виде ежемесячной денежной компенсации (далее - денежная компенсация).

**Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Законе**

Для целей настоящего Закона используются следующие понятия:

1) педагогические работники - педагогические работники образовательных организаций, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), в том числе вышедшие на пенсию и имеющие стаж работы в образовательных организациях в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на момент выхода на пенсию не менее 10 лет;

(п. 1 в ред. Закона Ставропольского края от 11.02.2014 N 9-кз)

2 - 3) утратили силу. - Закон Ставропольского края от 06.02.2012 N 8-кз;

4) оплата жилого помещения - плата за жилое помещение, включающая в себя:

для нанимателей жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, - плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за содержание и ремонт жилого помещения, в том числе плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

для собственников жилого помещения в многоквартирном доме - плату за содержание и ремонт жилого помещения, в том числе плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

5) оплата отопления - плата за отопление (теплоснабжение, в том числе приобретение и доставку твердого топлива при наличии печного отопления, отопление жилого помещения от газовых приборов);

6) оплата освещения - плата за электроснабжение в части платы за электрическую энергию, потребленную на освещение жилых помещений.

**Статья 3. Размер денежной компенсации**

(в ред. Закона Ставропольского края от 06.02.2012 N 8-кз)

1. Педагогическим работникам предоставляется денежная компенсация в размере 100 процентов фактически произведенных расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения.

2. Размер денежной компенсации рассчитывается с учетом количества членов семьи педагогического работника (супруг (супруга), дети, родители), проживающих совместно с ним и не получающих меры социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения по иным основаниям.

**Статья 4. Условия и порядок предоставления денежной компенсации**

1. Денежная компенсация предоставляется педагогическим работникам органом исполнительной власти Ставропольского края, осуществляющим государственное управление в сфере образования, или органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ставропольского края в случае наделения их отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам.

(в ред. Закона Ставропольского края от 11.02.2014 N 9-кз)

2. Денежная компенсация педагогическим работникам выплачивается независимо от формы собственности жилищного фонда.

3. При наличии у педагогического работника права на получение мер социальной поддержки по нескольким основаниям предоставление указанных мер осуществляется по одному основанию по выбору педагогического работника.

4. Порядок выплаты денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам устанавливается Правительством Ставропольского края.

**Статья 5. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки педагогическим работникам**

Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки педагогическим работникам, осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края.

(в ред. Закона Ставропольского края от 11.02.2014 N 9-кз)

**<...>**

Губернатор

Ставропольского края

В.В.ГАЕВСКИЙ

г. Ставрополь

28 февраля 2011 г.

N 13-кз

**Постановление Правительства Ставропольского края**

**от 21.03.2011 N 101-п**

**"Об утверждении Порядка выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)"**

 (в редакции постановлений Правительства Ставропольского края

от 14.06.2012 N 191-п, от 16.12.2013 N 475-п)

**(Извлечение)**

Утвержден

постановлением

Правительства Ставропольского края

от 21 марта 2011 г. N 101-п

**ПОРЯДОК**

**ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ**

**ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ОТОПЛЕНИЯ И ОСВЕЩЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ**

**РАБОТНИКАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРОЖИВАЮЩИМ**

**И РАБОТАЮЩИМ В СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ, РАБОЧИХ**

**ПОСЕЛКАХ (ПОСЕЛКАХ ГОРОДСКОГО ТИПА)**

(в ред. постановлений Правительства Ставропольского края

от 14.06.2012 N 191-п, от 16.12.2013 N 475-п)

1. Настоящий Порядок определяет механизм выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам государственных образовательных организаций Ставропольского края и муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) (далее соответственно - денежная компенсация, образовательные организации, сельские населенные пункты).

(п. 1 в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 16.12.2013 N 475-п)

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Законе Ставропольского края "О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)" (далее - Закон Ставропольского края).

(в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 16.12.2013 N 475-п)

3. Денежная компенсация педагогическим работникам государственных образовательных организаций Ставропольского края предоставляется министерством образования и молодежной политики Ставропольского края (далее - министерство), педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций - органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ставропольского края (далее - уполномоченные органы).

(п. 3 в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 16.12.2013 N 475-п)

4. Денежная компенсация предоставляется педагогическому работнику не более чем на одну квартиру или один индивидуальный жилой дом.

5. Для назначения денежной компенсации педагогические работники предоставляют в уполномоченные органы через образовательные организации по основному месту работы, а педагогические работники, вышедшие на пенсию, - через образовательные организации по месту их жительства, следующие документы:

(в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 16.12.2013 N 475-п)

письменное заявление о предоставлении денежной компенсации с указанием способа ее получения (путем перечисления в кредитную организацию на лицевой счет педагогического работника или путем перечисления педагогическому работнику по месту его жительства через организации почтовой связи) по форме, устанавливаемой министерством (далее - заявление);

(в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 16.12.2013 N 475-п)

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность педагогического работника;

копия пенсионного удостоверения (для педагогических работников, вышедших на пенсию);

копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего необходимый для назначения денежной компенсации стаж работы в образовательных организациях в сельских населенных пунктах (для педагогических работников, вышедших на пенсию);

(в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 16.12.2013 N 475-п)

копия документа, подтверждающего право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение.

(в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 14.06.2012 N 191-п)

6. Для назначения денежной компенсации с учетом проживающих совместно с педагогическим работником членов семьи (супруг (супруга), дети, родители) данные о членах семьи указываются в заявлении с предоставлением дополнительно следующих документов:

справка о составе семьи педагогического работника (с места жительства);

копии документов, подтверждающих родственные отношения между педагогическим работником и лицами, указанными в заявлении в качестве членов его семьи.

(п.6 в ред.постановления Правительства Ставропольского края от14.06.2012 N 191-п)

 6 .1. Копии документов, указанных в [пунктах 5](#Par55) и [6](#Par65) настоящего Порядка (далее - документы), представляются одновременно с их оригиналами и заверяются в образовательной организации, принимающей документы, либо могут быть представлены заверенными нотариально.

(в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 16.12.2013 N 475-п)

Образовательная организация, принимающая документы, в течение 5 рабочих дней со дня их представления педагогическим работником направляет документы в соответствующий уполномоченный орган для рассмотрения по существу и принятия решения.

(в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 16.12.2013 N 475-п)

Документы могут быть представлены педагогическим работником в электронной форме непосредственно в уполномоченный орган в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

В случае представления педагогическим работником документов не в полном объеме и (или) неправильно оформленных, уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня их поступления направляет педагогическому работнику уведомление о перечне недостающих документов и (или) документах, неправильно оформленных. В случае если указанные документы не представлены педагогическим работником в уполномоченный орган или образовательную организацию, принимающую документы, в течение 15 рабочих дней со дня получения им уведомления, уполномоченный орган отказывает педагогическому работнику в рассмотрении документов по существу.

(в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 16.12.2013 N 475-п)

(п. 6.1 введен постановлением Правительства Ставропольского края от 14.06.2012 N 191-п)

7. В случае представления педагогическим работником документов в полном объеме, правильно оформленных, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня их получения от образовательной организации, принимающей документы, рассматривает представленные документы по существу и принимает решение о назначении денежной компенсации или об отказе в ее назначении. Уполномоченный орган направляет педагогическому работнику уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

(в ред. постановлений Правительства Ставропольского края от 14.06.2012 N 191-п, от 16.12.2013 N 475-п)

При принятии решения о назначении денежной компенсации уполномоченные органы осуществляют проверку факта неполучения педагогическим работником, членами семьи, указанными в заявлении, мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения (далее - меры социальной поддержки) по иным основаниям.

(в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 14.06.2012 N 191-п)

8. Основаниями для отказа в назначении денежной компенсации являются следующие обстоятельства:

абзац утратил силу. - Постановление Правительства Ставропольского края от 14.06.2012 N 191-п;

отсутствие оснований для назначения денежной компенсации, установленных Законом Ставропольского края;

получение педагогическим работником мер социальной поддержки по иным основаниям.

9. В решении о назначении денежной компенсации указываются данные о членах семьи педагогического работника, учитываемых при получении им денежной компенсации.

(в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 14.06.2012 N 191-п)

Основаниями для невключения членов семьи педагогического работника в решение о назначении денежной компенсации являются следующие обстоятельства:

(в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 14.06.2012 N 191-п)

непредставление документов, указанных в [пункте 6](#Par65) настоящего Порядка;

отсутствие оснований для учета членов семьи при получении педагогическим работником денежной компенсации, установленных Законом Ставропольского края;

(в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 14.06.2012 N 191-п)

получение членами семьи мер социальной поддержки по иным основаниям.

(в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 14.06.2012 N 191-п)

10. Утратил силу. - Постановление Правительства Ставропольского края от 14.06.2012 N 191-п.

11. Для выплаты денежной компенсации педагогические работники представляют ежемесячно, в срок до 15-го числа, в образовательные организации по основному месту работы, а педагогические работники, вышедшие на пенсию, - в образовательные организации по месту их жительства документы, подтверждающие расходы на оплату жилого помещения, отопления и освещения за истекший месяц.

(в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 16.12.2013 N 475-п)

12. Выплата денежной компенсации осуществляется ежемесячно, до 20-го числа месяца, следующего за месяцем представления педагогическим работником документов, указанных в [пункте 11](#Par99) настоящего Порядка, путем ее перечисления в кредитную организацию на лицевой счет педагогического работника или по месту его жительства через организации почтовой связи.

(в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 14.06.2012 N 191-п)

В случае представления педагогическим работником документов, указанных в [пункте 11](#Par99) настоящего Порядка, позже указанного в нем срока, выплата денежной компенсации осуществляется до последнего числа месяца, следующего за месяцем представления педагогическим работником данных документов.

13. Выплата денежной компенсации прекращается при возникновении следующих обстоятельств:

смерть педагогического работника, признание его в установленном порядке безвестно отсутствующим или умершим;

увольнение педагогического работника из образовательной организации (за исключением случая выхода педагогического работника на пенсию при наличии у него стажа в образовательных организациях в сельских населенных пунктах, необходимого для получения денежной компенсации);

снятие педагогического работника с регистрационного учета по месту жительства (по месту пребывания) в связи с его выездом из сельского населенного пункта.

В случае увольнения педагогического работника из образовательной организации и приема его на работу в другую образовательную организацию в сельском населенном пункте денежная компенсация назначается заново в соответствии с настоящим Порядком.

(п. 13 в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 16.12.2013 N 475-п)

14. Педагогические работники, являющиеся получателями денежной компенсации, ежегодно, в срок до 01 февраля, обязаны подтверждать право получения денежной компенсации с учетом членов семьи путем представления в образовательную организацию по основному месту работы, а педагогические работники, вышедшие на пенсию, - в образовательные организации по месту их жительства документов, указанных в [пунктах 5](#Par55) и [6](#Par65) настоящего Порядка (за исключением заявления, копии пенсионного удостоверения, копии трудовой книжки).

(в ред. постановлений Правительства Ставропольского края от 14.06.2012 N 191-п, от 16.12.2013 N 475-п)

В случае изменения условий, дающих право на получение денежной компенсации, а также наступления иных обстоятельств, влекущих изменение размера денежной компенсации или прекращение предоставления денежной компенсации до наступления срока, указанного в [абзаце первом](#Par110) настоящего пункта, педагогические работники обязаны представлять в образовательную организацию по основному месту работы, а педагогические работники, вышедшие на пенсию, - в образовательную организацию по месту их жительства сведения об изменении условий, влияющих на предоставление денежной компенсации, в течение 3 месяцев с момента наступления обстоятельств, влияющих на предоставление денежной компенсации, а при снятии с регистрационного учета по месту жительства (по месту пребывания) в связи с выездом педагогического работника из сельского населенного пункта - в течение 1 месяца.

(в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 16.12.2013 N 475-п)

15. Суммы денежной компенсации, излишне выплаченные педагогическому работнику, возмещаются им добровольно, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке уполномоченными органами.

16. Уполномоченные органы несут ответственность за своевременное и в полном объеме предоставление педагогическим работникам денежной компенсации.

17. Порядок взаимодействия уполномоченных органов и образовательных организаций в целях реализации настоящего Порядка определяется уполномоченными органами.

(в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 16.12.2013 N 475-п)

**Постановление Правительства Ставропольского края**

**от 19.03.2008 N 48-п**

**"О ежемесячной надбавке педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций Ставропольского края, отнесенным к категории молодых специалистов"**

(в редакции постановления Правительства Ставропольского края от 11.12.2014 N 482-п)

В соответствии с Законом Ставропольского края "Об образовании" и в целях стимулирования педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций Ставропольского края, отнесенных к категории молодых специалистов, Правительство Ставропольского края постановляет:

1. Установить ежемесячную надбавку педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций Ставропольского края, отнесенным к категории молодых специалистов, в размере не менее 1000 рублей и не более 50 процентов от должностного оклада, установленного коллективным договором, соглашением или локальным нормативным актом муниципальной общеобразовательной организации.

2. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par27) "О порядке начисления и выплаты ежемесячной надбавки педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций Ставропольского края, отнесенным к категории молодых специалистов" (далее - Положение).

(в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 11.12.2014 N 482-п)

3. Финансовое обеспечение расходов на выплату ежемесячной надбавки педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций Ставропольского края, отнесенным к категории молодых специалистов, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период, на предоставление субвенций местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Ставропольского края, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях Ставропольского края.

(п. 3 в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 11.12.2014 N 482-п)

4. Министерству образования и молодежной политики Ставропольского края в пределах своей компетенции давать разъяснения по вопросам, связанным с применением [Положения](#Par27).

(в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 11.12.2014 N 482-п)

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Ставропольского края - министра финансов Ставропольского края Шаповалова В.Г. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края Волошину Л.Н.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2008 года.

Губернатор

Ставропольского края

А.Л.ЧЕРНОГОРОВ

Утверждено

постановлением

Правительства Ставропольского края

от 19 марта 2008 г. N 48-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ**

**ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ**

**ОРГАНИЗАЦИЙ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ОТНЕСЕННЫМ К КАТЕГОРИИ**

**МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ**

(в ред. постановления Правительства Ставропольского края

от 11.12.2014 N 482-п)

1. Настоящее Положение определяет механизм начисления и выплаты ежемесячной надбавки педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций Ставропольского края, отнесенным к категории молодых специалистов (далее соответственно - ежемесячная надбавка, молодые специалисты).

(в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 11.12.2014 N 482-п)

2. В настоящем Положении под молодыми специалистами понимаются лица в возрасте до 35 лет, принятые на работу в муниципальные общеобразовательные организации Ставропольского края (далее - общеобразовательные организации) в течение трех лет включительно после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

(п. 2 в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 11.12.2014 N 482-п)

3. Ежемесячная надбавка молодым специалистам устанавливается и изменяется персонально на основании приказа руководителя общеобразовательной организации дифференцированно (не менее 1000 рублей и не более 50 процентов от должностного оклада) в зависимости от периода времени, отработанного в качестве молодого специалиста, педагогической нагрузки, уровня образования, наличия диплома о среднем профессиональном образовании или высшем образовании с отличием.

4. Ежемесячная надбавка молодым специалистам устанавливается по основному месту работы со дня принятия их на работу в соответствующую общеобразовательную организацию и выплачивается в течение трех лет с учетом требований, установленных [пунктами 2](#Par37) и [3](#Par39) настоящего Положения.

(в ред. постановлений Правительства Ставропольского края от 15.07.2009 N 180-п, от 11.12.2014 N 482-п)

5. Ежемесячная надбавка молодым специалистам выплачивается одновременно с заработной платой в пределах фонда оплаты труда общеобразовательной организации, в том числе в период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске и в период временной нетрудоспособности.

(в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 11.12.2014 N 482-п)

6. Ежемесячная надбавка не выплачивается молодым специалистам в период нахождения в отпуске без сохранения заработной платы или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

**Отраслевое соглашение**

 **по организациям, находящимся в введении министерства образования и молодежной политики Ставропольского края,**

**на 2014 – 2016 годы**

Заключено между министерством образования и молодежной политики Ставропольского края и Ставропольской краевой организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации 26 декабря 2013 г. Зарегистрировано в Министерстве труда и социальной защиты населения Ставропольского края 31 декабря 2013 г., регистрационный номер 15.

**(Извлечение)**

**<...>**

**V. Оплата труда и нормы труда**

5.17.7. В целях материальной поддержки педагогических работников, у которых срок действия квалификационной категории истек (истекает) в период:

- длительной временной нетрудоспособности;

- нахождения в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- нахождения в длительном отпуске сроком до одного года, предоставляемом после 10 лет непрерывной педагогической работы в соответствии со ст. 335 ТК РФ;

- иных периодов, препятствующих реализации права работников на аттестацию

сохранить оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории на период подготовки к аттестации и ее прохождения, но не более чем на один год после выхода на работу.

Педагогические работники, у которых срок действия квалификационной категории истекает в период:

- составляющий не более двух лет до наступления пенсионного возраста;

- рассмотрения аттестационной комиссией заявления педагогического работника об аттестации и (или) в период ее прохождения;

сохранять оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории.

Основанием для сохранения оплаты труда в указанные сроки является заявление педагогического работника, поданное работодателю и копии документов, подтверждающие данное основание.».

5.17.8. Продлить на один год с момента выхода на работу оплату труда с учетом имеющейся квалификационной категории, срок которой истекает в течении первого года со дня выхода на работу, в случаях:

- возобновления педагогической работы после ее прекращения в связи с ликвидацией образовательного учреждения или выходом на пенсию, независимо от ее вида;

- длительной временной нетрудоспособности;

- нахождения в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком;

- нахождения в длительном отпуске сроком до одного года, предоставляемом после 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с ст. 335 ТК РФ;

- иных периодов, препятствующих реализации права работников на аттестацию.

Основанием для сохранения оплаты труда по имеющейся квалификационной категории в указанные периоды является заявление педагогического работника, поданное работодателю со дня истечения срока имеющейся квалификационной категории и копии документов, подтверждающих данные основания.

**<...>**

5.18.10. С целью поддержки молодых педагогических кадров рекомендовать работодателям и первичным профсоюзным организациям предусматривать в Положениях об оплате труда механизмы стимулирования их труда в течение первых трёх лет педагогической работы.

**<...>**

**VIII. Содействие занятости, дополнительному профессиональному образованию и закрепление профессиональных кадров**

**<...>**

8.7.4. Педагогические работники освобождаются от процедуры аттестации в случаях:

- наличия государственных наград, полученных за достижения в педагогической деятельности за последние десять лет;

- победы в конкурсах профессионального мастерства на краевом или муниципальном уровнях за последние три года;

- получения отраслевых знаков отличия за последние пять лет;

- победы в конкурсном отборе лучших учителей на получение денежного поощрения в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» за последние пять лет;

- наличия наград Ставропольского края: звание «Почетный гражданин Ставропольского края», медаль «Герой труда Ставрополья», медаль «За заслуги перед Ставропольским краем», медаль «За доблестный труд», премия Ставропольского края, почетная грамота Губернатора Ставропольского края, почетная грамота Думы Ставропольского края, почетная грамота Правительства Ставропольского края, полученных за достижения в сфере образования и науки за последние пять лет;

- наличия ученой степени кандидата и доктора наук по профилю деятельности.».

**<...>**

**IX. Социальные гарантии, льготы, компенсации**

**<...>**

9.2. Стороны подтверждают:

9.2.1. Педагогические работники образовательных учреждений, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) пользуются правом на предоставление компенсации в размере 100 % фактически произведенных расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам.

За педагогическими работниками образовательных учреждений сельских населенных пунктов, рабочих поселков (поселков городского типа), перешедшими на пенсию и проработавшими в этих учреждениях не менее 10 лет, сохраняется право на предоставление компенсации в размере 100 % фактически произведенных расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

9.2.2. Специалистам за работу в учреждении, расположенном в сельской местности, осуществляется компенсационная выплата в размере 25% должностного оклада, ставки заработной платы. Учителям и преподавателям данная выплата осуществляется пропорционально педагогической нагрузке.

9.3. Стороны выражают намерения продолжить работу по выработке предложений, касающихся:

- системы мер, направленных на повышение уровня пенсионного обеспечения работников образовательных учреждений, в том числе путём их участия в государственной программе софинансирования накопительной части трудовой пенсии;

-сохранения существующего уровня прав и гарантий в сфере предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, в том числе перешедшим на пенсию, на всей территории Ставропольского края;

- поддержки работников из числа молодежи;

- системы мер по социальной поддержке работников;

- обеспечения служебным жильем работников из числа молодежи;

- предоставления работникам права пользования за счет бюджетных средств санаторно-курортным лечением, санаториями-профилакториями и спортивно-оздоровительными лагерями;

- реализации права работников из числа молодежи на получение субсидий на приобретение жилых помещений в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан Федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы.

**<...>**

**X. Гарантии прав профсоюзных организаций и членов Профсоюза**

**<...>**

10.7. Председателям первичных профсоюзных организаций, не освобожденным от основной работы, устанавливается не менее 25% должностного оклада (ставки заработной платы) ежемесячная стимулирующая выплата из фонда стимулирующего характера за личный вклад в общие результаты деятельности учреждения, участие в подготовке и организации социально-значимых мероприятий (подготовка и внесение изменений в коллективный договор, положение об оплате труда работников и другие локальные акты образовательного учреждения).

**Решение Совета**

**Благодарненского муниципального района**

 **Ставропольского края от 27.11.2006 г.**

**«О порядке установления и выплаты единовременного пособия Благодарненского муниципального района Ставропольского края молодым специалистам - педагогическим работникам образовательных учреждений Благодарненского муниципального района Ставропольского края»**

1. Установить единовременное пособие в размере 5 тысяч рублей каждому молодому специалисту, окончившему дневное отделение учреждения высшего или среднего профессионально образования и приступившему к педагогической деятельности в образовательном учреждении Благодарненского муниципального района Ставропольского края до 1 сентября года окончания учебного заведения.

2. Утвердить Положение о порядке установления и выплаты единовременного пособия молодым работникам образовательных учреждений Благодарненского муниципального района Ставропольского края согласно приложению.

3. Администрация Благодарненского района Ставропольского края:

3.1 Обеспечить учёт молодых педагогических работников, поступающих на работу в образовательные учреждения Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

3.2 При оформлении бюджета Благодарненского муниципального района Ставропольского края на очередной финансовый год, начиная с 2007 года, предусматривать средства на выплату единовременного пособия для поддержки молодых педагогических работников, поступивших на работу в образовательные учреждения Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

Глава администрации

Благодарненского муниципального

Ставропольского края

В.А.Юрченко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Постановление администрации**

**Кочубеевского муниципального района**

**Ставропольского края от 29 июня 2015 г. № 1041**

**«Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Кочубеевского муниципального района Ставропольского края на 2015 - 2017 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 1Э1-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Кочубеевского муниципального района Ставропольского края постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие образования Кочубеевского муниципального района Ставропольского края на 2015 - 2017 годы» в новой редакции.

2. Постановления администрации Кочубеевского муниципального района Ставропольского края от 30 июля 2014 года № 1047 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Кочубеевского

муниципального района Ставропольского края на 2015 - 2017 годы», от 26 января 2015 года № 102 «О внесении изменений в постановление администрации Кочубеевского муниципального района Ставропольского края от 30 июля 2014 года № 1047» считать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кочубеевского муниципального района Ставропольского края.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**<...>**

Муниципальная программа «Развитие образования Кочубеевского муниципального района Ставропольского края на 2015 - 2017 годы»

**<...>**

На единовременные выплаты молодым специалистам в рамках подпрограммы «Кадровое обеспечение отрасли образования в Кочубеевском районе» молодым специалистам в 2015-2017 гг. - 150 тыс. руб.

**<...>**

**Приказ**

**отдела образования**

**администрации Петровского муниципального района**

 **Ставропольского края от 31.12.2014 № 752**

**«О реализации районной целевой муниципальной программы**

 **«Развитие образования Петровского муниципального района Ставропольского края»**

 В целях реализации р**айонной целевой программы** **«Развитие образования Петровского муниципального района Ставропольского края», утвержденной постановлением администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 31 декабря 2013 года (в ред. от 08 декабря 2014 г. № 1233) приказываю:**

**1.** Утвердить Положение о порядке начисления и выплат пособий педагогическим работникам, отнесенным к молодым специалистам, в Петровском муниципальном районе (Приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии отдела образования администрации Петровского муниципального района по реализации **районной целевой программы** **«Развитие образования Петровского муниципального района Ставропольского края»** (Приложение 2).

3. Специалисту по кадрам отдела образования:

3.1. сформировать банк данных молодых специалистов;

3.2. на каждого получателя единовременного и ежемесячного пособия формировать личное дело, которое должно храниться в установленном порядке;

3.3. подготовить приказ о назначении или прекращении выплат единовременного и ежемесячного пособия молодому специалисту (по мере необходимости).

4. Главному специалисту отдела образования обеспечить наличие средств, предоставляемых из бюджета Петровского муниципального района.

5. Директору муниципального казенного учреждения «Центра развития и поддержки системы образования Петровского муниципального района Ставропольского края»:

5.1. назначить ответственного исполнителя за выплату единовременного и ежемесячного пособия молодым специалистам;

5.2. своевременно производить выплату единовременного и ежемесячного пособия молодым специалистам;

5.3. пособие перечислять на лицевой счет получателя пособия, открытый в кредитном учреждении Петровского района.

6. Руководителям общеобразовательных организаций:

6.1. Своевременно предоставлять в комиссию отдела образования документы согласно п.п. 2.4 и 3.4 Положения;

6.2. Предоставлять ежегодно в срок до 01 сентября информацию о молодых специалистах (Приложение 3).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования **Согласовано:**

администрации Петровского председатель Петровской районной

муниципального района организации профсоюза работников

В.Н. Черниговский народного образования и науки РФ

 Л.В. Калашникова

**Примеры постановлений президиума**

**краевой организации Профсоюза по вопросам поддержки молодых специалистов**

**(Извлечение)**

**1. Постановление президиума краевой организации Профсоюза от 14.05.2015г. № 1-24** «Об участии Ставропольской краевой организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ в реализации приоритетного национального проекта «Образование» на территории Ставропольского края»

**<...>**

*Установить премии Ставропольской краевой организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ по 25 тысяч рублей и дипломы лучшим учителям, активно внедряющим инновационные образовательные программы из числа председателей районных, городских, первичных профсоюзных организаций…*

**<...>**

***Система поощрения учителей действует с 2008 года!!!***

**3. Постановление президиума краевой организации Профсоюза от 05.12.2014 г. № 5 «**Об участии в проведении краевого этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России – 2015»

**<...>**

Наградить Грамотой президиума краевой организации Профсоюза и учредить индивидуальные денежные премии в размере 3000 (три тысячи) рублей конкурсантам, участвующим в номинации «Шаг в профессию».

**<...>**

***Участие краевой организации Профсоюза в конкурсе с 1995 года – года создания Ставропольской краевой организации Профсоюза образования!***

**4. Постановление президиума краевой организации Профсоюза от 05.12.2014 г. № 6 «**Об участии в проведении краевого этапа Всероссийского конкурса «Воспитатель года – 2015».

**<...>**

Наградить Грамотой президиума краевой организации Профсоюза и ценным подарком членов Профсоюза – участников краевого этапа конкурса.

**<...>**

***Участие краевой организации Профсоюза с 2010 года – года учреждения конкурса!***

**5. Постановление президиума краевой организации Профсоюза от 21.08.2014г. № 25 «**О создании Совета молодых педагогов при комитете краевой организации Профсоюза»

**<...>**

Создать при комитете краевой организации Профсоюза образования Совет молодых педагогов.

**<...>**

**6. Постановление президиума краевой организации Профсоюза от 14.05.2015г. № 1-8 «**Об организации оздоровления членов Профсоюза в 2015 году»

**<...>**

В период с 12 мая по 05 декабря 2015 г. организовать г. на базе санатория-профилактория «Ореховая роща» ФГБОУ ВПО «Пятигорский государственный лингвистический университет» оздоровление для членов профсоюза за счет приобретения санаторно-курортных путевок, включающих лечение и проживание.

**<...>**

**7. Постановление президиума краевой организации Профсоюза от 14.05.2015г. № 1-21 «**Об участии краевой организации Профсоюза в туристском слете педагогических работников»

**<...>**

 Выступить соучредителем краевого туристского слета.

**<...>**

1. Комментарий подготовлен экспертом Центрального Совета Профсоюза В.Н.Понкратовой [↑](#footnote-ref-1)
2. Комментарий подготовлен экспертом Центрального Совета Профсоюза В.Н.Понкратовой [↑](#footnote-ref-2)